

CONVENTION DE STAGE

Stage d'observation en milieu professionnel – En Ile-de-France

Vu le code du travail, et notamment son article L.211-1 ;





*Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.313-1, L.331-4, L.331-5, L.332-3, L. 335-2,
L. 411-3, L.421-7, L.911-4 ;*

Vu le code civil, et notamment son article 1384 ;



Vu le décret n°2003-812 du 26 août 2003 relatif aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;

Vu la circulaire n° 2003-134 du 8 septembre 2003 relative aux modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de seize ans ;



Entre l'entreprise (ou organisme d'accueil) ci-dessous désigné(e) :

| | |
|--|---|
| Nom de l'entreprise (ou organisme d'accueil) : | |
| N° d'immatriculation de l'entreprise : | |
| Adresse : | |
| N° de téléphone : | |
| Représenté par (Nom et prénom) : |  |
| Fonction : |  |
| Tuteur de l'élève (Nom et prénom) : |  |
| Fonction : |  |

L'établissement scolaire de formation :

| | |
|---|---|
| Nom l'établissement : Lycée Evariste Galois | |
| Adresse de l'établissement : 8 Rue Evariste Galois – 78500 Sartrouville | |
| Représenté par (Nom et prénom) : Mme Barbara CHAPPE-ROBERT |  01 30 86 72 72 |
| Fonction : Provisseure |  ce.0782924@ac-versailles.fr |
| Assureur : MAIF | N° de contrat : 1212923D |

L'élève :

| | |
|--|--|
| Nom : | Prénom : |
| Date de naissance : ___ / ___ / ___ | Classe : |
| Nom du ou des représentant(s) légal/légaux : | |
| Adresse : |   |

Durée du stage

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Du ___ / ___ / ___ au ___ / ___ / ___ | soit ___ jours |
|---------------------------------------|----------------|

TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

Article 1

La présente convention a pour objet la mise en œuvre la mise en œuvre d'une séquence d'observation en milieu professionnel, au bénéfice de l'élève (ou des élèves) de l'établissement d'enseignement désigné.

Article 2

Les objectifs et les modalités de la séquence d'observation sont consignées dans l'annexe pédagogique.

Les modalités des frais afférents sont définies dans l'annexe financière.

Article 3

L'organisation de la séquence d'observation est déterminée d'un commun accord entre le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil et le chef d'établissement.

Article 4

Les élèves demeurent sous statut scolaire durant la période d'observation en milieu professionnel. Ils restent sous l'autorité et la responsabilité du chef d'établissement.

Ils ne peuvent prétendre à aucune rémunération ou gratification de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil.

Article 5

Durant la séquence d'observation, les élèves n'ont pas à concourir au travail dans l'entreprise ou l'organisme d'accueil.

Au cours des séquences d'observation, les élèves peuvent effectuer des enquêtes en liaison avec les enseignements. Ils peuvent également participer à des activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, à des essais ou à des démonstrations en liaison avec les enseignements et les objectifs de formation de leur classe, sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel.

Les élèves ne peuvent accéder aux machines, appareils ou produits dont l'usage est proscrit aux mineurs par les articles R. 234-11 à R. 234-21 du code du travail. Ils ne peuvent ni procéder à des manœuvres ou manipulations sur d'autres machines, produits ou appareils de production, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le même code.

Article 6

Le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle sera engagée (en application de l'article 1384 du code civil) :

- Soit en souscrivant une assurance particulière garantissant sa responsabilité civile en cas de faute imputable à l'entreprise ou à l'organisme d'accueil à l'égard de l'élève ;
- Soit en ajoutant à son contrat déjà souscrit "responsabilité civile entreprise" ou "responsabilité civile professionnelle" un avenant relatif à l'accueil d'élèves.

Le chef de l'établissement d'enseignement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la visite d'information ou séquence d'observation en milieu professionnel, ainsi qu'en dehors de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil, ou sur le trajet menant, soit au lieu où se déroule la visite ou séquence, soit au domicile.

Article 7

En cas d'accident survenant à l'élève, soit en milieu professionnel, soit au cours du trajet, le responsable de l'entreprise s'engage à adresser la déclaration d'accident au chef d'établissement d'enseignement de l'élève dans la journée où l'accident s'est produit.

Article 8

Le chef d'établissement d'enseignement et le chef d'entreprise ou le responsable de l'organisme d'accueil de l'élève se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient naître de l'application de la présente convention et prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à les résoudre notamment en cas de manquement à la discipline. Les difficultés qui pourraient être rencontrées lors de toute période en milieu professionnel et notamment toute absence d'un élève, seront aussitôt portées à la connaissance du chef d'établissement.

Article 9

La présente convention est signée pour la durée d'une séquence d'observation en milieu professionnel.

TITRE II : DISPOSITIONS PARTICULIERES

A. Annexe pédagogique

| | |
|---|---|
| Nom de l'élève ou des élèves concerné(s) | |
| Classe | |
| Etablissement d'origine | Lycée Evariste Galois 78500 Sartrouville |
| Nom et qualité du responsable de l'accueil en milieu professionnel (Tuteur) | |
| Date de la séquence d'observation en milieu professionnel | |

Horaires journaliers de l'élève (à renseigner par l'entreprise ou la structure d'accueil)

| | MATIN | | APRES-MIDI | |
|----------|-------|---|------------|---|
| | De | A | De | A |
| Lundi | | | | |
| Mardi | | | | |
| Mercredi | | | | |
| Jeudi | | | | |
| Vendredi | | | | |

Soit une durée totale hebdomadaire de _____ heures.

Avant 15 ans : Le stage ne doit pas dépasser 7 heures par jour et 30 heures par semaine.

15 ans et plus : Le stage ne doit pas dépasser 7 heures par jour et 35 heures par semaine.

Le repos est de 2 jours par semaine, si possible consécutifs.

Les objectifs pédagogiques :

| |
|--|
| Objectifs assignés à la séquence d'observation en milieu professionnel |
| |
| Activités prévues |
| |
| Compétences visées |
| |

B. Annexe financière

| | |
|-----------------|--|
| 1- Hébergement | |
| 2- Restauration | |
| 3- Transport | |
| 4- Assurance | |

Signatures et cachets* :

| LE CHEF D'ETABLISSEMENT : | LE REPRESENTANT DE L'ENTREPRISE (OU ORGANISME D'ACCUEIL) : | LE TUTEUR/RESPONSABLE DE STAGE : |
|--|---|-------------------------------------|
| Nom/Prénom : Mme CHAPPE-ROBERT Barbara | Nom/Prénom : | Nom/Prénom : |
| Le : ____ / ____ / ____ | Le : ____ / ____ / ____ | Le : ____ / ____ / ____ |

| L'ELEVE : | REPRESENTANT(S) LEGAL/LEGAUX DE L'ELEVE |
|-------------------------|--|
| Nom/Prénom : | Nom(s)/Prénom(s) : |
| Le : ____ / ____ / ____ | Le : ____ / ____ / ____ |

*Le cachet de l'établissement et de l'entreprise (ou organisme d'accueil) est obligatoire.